



বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
রহমানস' রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা)
১৯১/বি, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮।

বিএসসিসিএল এর পরিচালনা পর্ষদের ১৫০ তম পর্ষদ সভার (৯ই আগস্ট, ২০১৭খ্রিঃ তারিখ বিকাল:৪:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত) কার্যবিবরণীর উদ্ধৃতাংশ।

আলোচ্য সূচি # ৫: কোম্পানীর ক্রয় নীতিমালা পরিবর্তন প্রসঙ্গে।

আলোচ্য সূচি-৫ এর সিদ্ধান্তঃ

“কোম্পানীর Procurement Policy এর সংশোধন প্রস্তাব (সংলাগ-১) অনুমোদিত হলো।”

M(P+L)

স্বাক্ষরিত

(শ্যাম সুন্দর শিকদার)
চেয়ারম্যান

CERTIFIED TRUE COPY

Md. Abdus Salam Khan
Md. Abdus Salam Khan, FCS
Company Secretary
Bangladesh Submarine Cable Co. Ltd. (BSCCL)
Rahmans' Regnum Center (7th & 8th Floor)
191 Tejgaon-Gulshan Link Road, Dhaka-1208

বিএসসিসিএল এর ক্রয় নীতিমালা রিভিউ সংক্রান্ত বোর্ড উপ-কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: জনাব মো: আজিজুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
সভার স্থান: বিএসসিসিএল এর সভাকক্ষ।
সভায় উপস্থিতি: সংযুক্ত।

বিএসসিসিএল এর ক্রয় নীতিমালায় প্রস্তাবিত পরিবর্তনসমূহ যাচাই-বাছাই করে সুপারিশ প্রণয়ন পূর্বক পরিচালনা পর্ষদের সভায় উপস্থাপনের জন্য গঠিত উপ-কমিটি সভা ৬ই আগস্ট ২০১৭ তারিখ বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপ-কমিটির সদস্য কর্ণেল মো: আরেফিন তালুকদার, সিএসসি, কর্ণেল জিএস, ডিজিএফআই টেলিকমফারেসের মাধ্যমে সভা চলাকালীন সময়ে আলোচনার অংশগ্রহণ করেন।

সভায় নিম্নলিখিত আলোচনা/সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ১। বিএসসিসিএল এর ক্রয় নীতিমালায় প্রস্তাবিত পরিবর্তন সমূহ সভায় উত্থাপিত হয় এবং বিস্তারিত আলোচনা হয়।
- ২। ক্রয় নীতিমালায় প্রস্তাবিত পরিবর্তনের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত ক্ষেত্রগুলিতে সংযোজন/পরিবর্তনের সুপারিশ করা হয়;
 - ক) ক্রমিক নম্বর ৯ (PPB2.8.6) ও ক্রমিক নম্বর ১০ (PPB2.8.7) এ 'Invitation for offer must be published in the daily newspaper এর স্থলে 'invitation for offer must be published in widely circulated daily newspapers' করা যেতে পারে।
 - খ) ক্রমিক নম্বর ১১ (PPB3.1.3) এ 'Necessary supporting document should be submitted' এর স্থলে 'Necessary supporting documents shall be submitted' করা যেতে পারে।
- ৩। ২ নম্বর সিদ্ধান্তে উল্লেখিত সংযোজন/পরিবর্তনের সুপারিশ সমূহ 'incorporate' করণ সাপেক্ষে বিএসসিসিএল এর ক্রয় নীতিমালার প্রস্তাবিত পরিবর্তনসমূহ অনুমোদনের নিমিত্তে পর্ষদ সভায় উত্থাপনের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ৪। সভায় বিএসসিসিএল এর ক্রয় নীতিমালা যথোপযুক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বাংলায় অনুবাদ করার ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করা হয়।

পরিশেষে উপ-কমিটির আহ্বায়ক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শেষ করেন।

কর্ণেল মো: আরেফিন তালুকদার

সিএসসি, কর্ণেল জিএস, ডিজিএফআই
এবং সদস্য, বিএসসিসিএল এর ক্রয় নীতিমালা রিভিউ সংক্রান্ত
বোর্ড উপ-কমিটি

মো: ফারুকুজ্জামান

মুদ্র-সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
এবং সদস্য, বিএসসিসিএল এর ক্রয় নীতিমালা রিভিউ সংক্রান্ত
বোর্ড উপ-কমিটি

মো: আজিজুল ইসলাম

অতিরিক্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ,
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও ভাষাপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
এবং আহ্বায়ক, বিএসসিসিএল এর ক্রয় নীতিমালা রিভিউ সংক্রান্ত বোর্ড উপ-কমিটি

Signature

কোম্পানী সচিব
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিঃ

Signature
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিঃ

বিএসসিসিএল এর Procurement policy গত ২০০৯ ইং সালে প্রণয়ন করা হয়। Procurement policy প্রণয়নের পর হতে ইতিমধ্যে ৭ বছর অতিবাহিত হয়েছে এবং উক্ত সময়ের মধ্যে Public procurement rules (পিপিআর) ২০০৮ বিধিমালাতে বেশ কিছু সংশোধন আনা হয়েছে। এমতাবস্থায় পিপিআর এর সাথে সমন্বয় করে বিএসসিসিএল এর Procurement policy হালনাগাদ করা প্রয়োজন। উপরোক্ত বিষয়ের নিরিখে গত ১০/০১/২০১৭ খ্রি: তারিখে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় একটি কমিটি গঠন করে দেন। উক্ত কমিটি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর সাথে বিএসসিসিএল এর Procurement policy সমন্বয় করে নিম্নলিখিত সুপারিশগুলো উপস্থাপন করে।

ক্র: নং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন
১।	PPB 2.1.2	<p>বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 2.1.2 DEFINITION OF PROPRIETARY NATURE: এ উল্লেখিত</p> <p>“Any item or service with following nature from BSCCL’s point of view.”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Highly technical and related to capital equipment. • Copyright and/or patent protected item or service. • Spare parts and/or accessories for equipment having limited number of manufacturers or only one manufacturer or limited or only one distributor/ importer. • Not easily available in the open market • Specialized services of technical, consultancy or any other specialty nature as continuation of previous proprietary work with BSCCL. 	<p>“PPB 2.1.2 DEFINITION OF PROPRIETARY NATURE: Any one item or service with following nature from BSCCL’s point of view.”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Highly technical and related to capital equipment. • Copyright and/or patent protected item or service. • Spare parts and/or accessories for equipment having limited number of manufacturers or only one manufacturer or limited or only one distributor/ importer. • Not easily available in the open market • Specialized services of technical, consultancy or any other special nature as continuation of previous proprietary work with BSCCL.

মৌখিকতা: বর্তমানে যেভাবে আছে তাতে Proprietary Nature এর জন্য সবগুলি শর্ত পূরণ করতে হবে না, যে কোন একটি শর্ত পূরণ করলেই হবে তা স্পষ্ট নয়। তাই স্পষ্ট করণের জন্য যে কোন একটি Criteria Fulfill করলে Proprietary Nature এর মধ্যে পড়বে বলা হয়েছে।

ক্র: নং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন
২।	PPB 2.2.0	বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 2.2.0 PROCUREMENT DECISION VARIABLES: এ উল্লেখিত “Six sets of variables have been used as follows: 1. Purpose of Procurement 2. Amount involved in Single Procurement 3. Procurement Frequency of same item service 4. Procurement Urgency to receive item service 5. Procurement source 6. Procurement Method”	“PPB 2.2.0 PROCUREMENT DECISION VARIABLES: Six sets of variables have been used as follows: 1. Purpose of Procurement (PP) 2. Amount involved in Single Procurement (ASP) 3. Procurement Frequency of same item service (PE) 4. Procurement Urgency to receive item service (PU) 5. Procurement source (PS) 6. Procurement Method (PM)”

শৌক্তিকতা: বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 2.2.0 Procurement Decision Variables তে উল্লেখিত Set of Variables এর Short name উল্লেখ নেই তবে List of words এ Short name উল্লেখ রয়েছে। এমতাবস্থায় Set of Variables এর Short name গুলোর বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর PPB 2.2.0 তে উল্লেখ করা যেতে পারে।

ক্র: নং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন
৩।	PPB 2.3.6	বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 2.3.6 FIXED ASSET- (FURNITURE, VEHICLE, PROPERTY): এ উল্লেখিত “Fixed asset means all assets mentioned in the chart of accounts of BSCCL except the following: • Hardware, Software, Logistic Equipment • Capital Equipment”	“PPB 2.3.6 FIXED ASSET: Fixed asset means all assets mentioned in the chart of accounts of BSCCL except the following: • Hardware, Software, Logistic Equipment • Capital Equipment”

শৌক্তিকতা: Furniture, Vehicle, Property ব্যতীত আরও কিছু asset বিএসসিসিএল এর chart of accounts এ রয়েছে, বিধায় PPB 2.3.6 Fixed Asset Clause তে Fixed Asset নির্দিষ্ট না করা যেতে পারে।

ক্রঃ নং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন																																																																		
81	PPB 2.4.0	<p>বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 2.4.0 AMOUNT INVOLVED IN SINGLE PROCUREMENT: এ উল্লেখিত</p> <p>“Amount Involved in Single Procurement is a variable, which will help to determine the estimated amount required for procurement. It will help BSCCL to use the matrix enclosed in Chapter-6 to make proper decision for procurement.”</p> <p>TABLE-2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SL</th> <th></th> <th>Amount in Single Procurement (BDT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>A1</td><td>Upto 10,000</td></tr> <tr><td>2</td><td>A2</td><td>Above 10,000 Upto 50,000</td></tr> <tr><td>3</td><td>A3</td><td>Above 50,000 Upto 1,00,000</td></tr> <tr><td>4</td><td>A4</td><td>Above 100,000 Upto 200,000</td></tr> <tr><td>5</td><td>A5</td><td>Above 200,000 Upto 400,000</td></tr> <tr><td>6</td><td>A6</td><td>Above 400,000 Upto 800,000</td></tr> <tr><td>7</td><td>A7</td><td>Above 800,000 Upto 1,500,000</td></tr> <tr><td>8</td><td>A8</td><td>Above 1,500,000 Upto 2,500,000</td></tr> <tr><td>9</td><td>A9</td><td>Above 2,500,000 Upto 5,000,000</td></tr> <tr><td>10</td><td>A10</td><td>Above 5,000,000</td></tr> </tbody> </table>	SL		Amount in Single Procurement (BDT)	1	A1	Upto 10,000	2	A2	Above 10,000 Upto 50,000	3	A3	Above 50,000 Upto 1,00,000	4	A4	Above 100,000 Upto 200,000	5	A5	Above 200,000 Upto 400,000	6	A6	Above 400,000 Upto 800,000	7	A7	Above 800,000 Upto 1,500,000	8	A8	Above 1,500,000 Upto 2,500,000	9	A9	Above 2,500,000 Upto 5,000,000	10	A10	Above 5,000,000	<p>“PPB 2.4.0 AMOUNT INVOLVED IN SINGLE PROCUREMENT:</p> <p>“Amount Involved in Single Procurement is a variable, which will help to determine the estimated amount required for procurement. It will help BSCCL to use the matrix enclosed in Chapter-6 to make proper decision for procurement.”</p> <p>TABLE-2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SL</th> <th></th> <th>Amount in Single Procurement (BDT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>A1</td><td>Upto 10,000 25,000</td></tr> <tr><td>2</td><td>A2</td><td>Above 10,000 25,000 Upto 50,000 50,000</td></tr> <tr><td>3</td><td>A3</td><td>Above 50,000 Upto 100,000</td></tr> <tr><td>4</td><td>A4</td><td>Above 100,000 Upto 200,000</td></tr> <tr><td>5</td><td>A5</td><td>Above 200,000 200,000 Upto 400,000 500,000</td></tr> <tr><td>6</td><td>A6</td><td>Above 400,000 500,000 Upto 800,000 1,000,000</td></tr> <tr><td>7</td><td>A7</td><td>Above 800,000 1,000,000 Upto 1,500,000 1,500,000</td></tr> <tr><td>8</td><td>A8</td><td>Above 1,500,000 Upto 2,500,000</td></tr> <tr><td>9</td><td>A9</td><td>Above 2,500,000 Upto 5,000,000</td></tr> <tr><td>10</td><td>A10</td><td>Above 5,000,000</td></tr> </tbody> </table>	SL		Amount in Single Procurement (BDT)	1	A1	Upto 10,000 25,000	2	A2	Above 10,000 25,000 Upto 50,000 50,000	3	A3	Above 50,000 Upto 100,000	4	A4	Above 100,000 Upto 200,000	5	A5	Above 200,000 200,000 Upto 400,000 500,000	6	A6	Above 400,000 500,000 Upto 800,000 1,000,000	7	A7	Above 800,000 1,000,000 Upto 1,500,000 1,500,000	8	A8	Above 1,500,000 Upto 2,500,000	9	A9	Above 2,500,000 Upto 5,000,000	10	A10	Above 5,000,000
SL		Amount in Single Procurement (BDT)																																																																			
1	A1	Upto 10,000																																																																			
2	A2	Above 10,000 Upto 50,000																																																																			
3	A3	Above 50,000 Upto 1,00,000																																																																			
4	A4	Above 100,000 Upto 200,000																																																																			
5	A5	Above 200,000 Upto 400,000																																																																			
6	A6	Above 400,000 Upto 800,000																																																																			
7	A7	Above 800,000 Upto 1,500,000																																																																			
8	A8	Above 1,500,000 Upto 2,500,000																																																																			
9	A9	Above 2,500,000 Upto 5,000,000																																																																			
10	A10	Above 5,000,000																																																																			
SL		Amount in Single Procurement (BDT)																																																																			
1	A1	Upto 10,000 25,000																																																																			
2	A2	Above 10,000 25,000 Upto 50,000 50,000																																																																			
3	A3	Above 50,000 Upto 100,000																																																																			
4	A4	Above 100,000 Upto 200,000																																																																			
5	A5	Above 200,000 200,000 Upto 400,000 500,000																																																																			
6	A6	Above 400,000 500,000 Upto 800,000 1,000,000																																																																			
7	A7	Above 800,000 1,000,000 Upto 1,500,000 1,500,000																																																																			
8	A8	Above 1,500,000 Upto 2,500,000																																																																			
9	A9	Above 2,500,000 Upto 5,000,000																																																																			
10	A10	Above 5,000,000																																																																			

যৌক্তিকতা: বিএসসিসিএল এর Procurement Policy ২০০৯ সালে PPR এর আলোকে প্রণীত হয়। ২০০৯ সালের পরবর্তী নানা সময়ে PPR এ পরিবর্তন করা হয়। প্রস্তাবিত পরিবর্তন PPR এর আলোকে করা হয়েছে।

ক্র: নং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন																																				
৫।	PPB 2.8.0	<p>বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 2.8.0 PROCUREMENT METHOD: এ উল্লেখিত “Procurement method describes the detail procedure to make the procurement. Success of any procurement mostly depends on the procurement method.</p> <p>TABLE-6</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SL</th> <th>PROCUREMENT METHOD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>PROCUREMENT FROM OPEN MARKET</td></tr> <tr><td>2</td><td>SPOT QUOTATION METHOD</td></tr> <tr><td>3</td><td>DIRECT QUOTATION METHOD</td></tr> <tr><td>4</td><td>LIMITED TENDER</td></tr> <tr><td>5</td><td>RESTRICTED TENDER</td></tr> <tr><td>6</td><td>NATIONAL TENDER</td></tr> <tr><td>7</td><td>INTERNATIONAL TENDER</td></tr> <tr><td>8</td><td>FRAMEWORK CONTRACT</td></tr> </tbody> </table>	SL	PROCUREMENT METHOD	1	PROCUREMENT FROM OPEN MARKET	2	SPOT QUOTATION METHOD	3	DIRECT QUOTATION METHOD	4	LIMITED TENDER	5	RESTRICTED TENDER	6	NATIONAL TENDER	7	INTERNATIONAL TENDER	8	FRAMEWORK CONTRACT	<p>“PPB 2.8.0 PROCUREMENT METHOD: Procurement method describes the detail procedure to make the procurement. Success of any procurement mostly depends on the procurement method.</p> <p>TABLE-6</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SL</th> <th>PROCUREMENT METHOD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>PROCUREMENT FROM OPEN MARKET (POM)</td></tr> <tr><td>2</td><td>SPOT QUOTATION METHOD (SQM)</td></tr> <tr><td>3</td><td>DIRECT QUOTATION METHOD (DQM)</td></tr> <tr><td>4</td><td>LIMITED TENDER (LT)</td></tr> <tr><td>5</td><td>RESTRICTED TENDER (RT)</td></tr> <tr><td>6</td><td>NATIONAL TENDER (NT)</td></tr> <tr><td>7</td><td>INTERNATIONAL TENDER (IT)</td></tr> <tr><td>8</td><td>FRAMEWORK CONTRACT (FC)</td></tr> </tbody> </table>	SL	PROCUREMENT METHOD	1	PROCUREMENT FROM OPEN MARKET (POM)	2	SPOT QUOTATION METHOD (SQM)	3	DIRECT QUOTATION METHOD (DQM)	4	LIMITED TENDER (LT)	5	RESTRICTED TENDER (RT)	6	NATIONAL TENDER (NT)	7	INTERNATIONAL TENDER (IT)	8	FRAMEWORK CONTRACT (FC)
SL	PROCUREMENT METHOD																																						
1	PROCUREMENT FROM OPEN MARKET																																						
2	SPOT QUOTATION METHOD																																						
3	DIRECT QUOTATION METHOD																																						
4	LIMITED TENDER																																						
5	RESTRICTED TENDER																																						
6	NATIONAL TENDER																																						
7	INTERNATIONAL TENDER																																						
8	FRAMEWORK CONTRACT																																						
SL	PROCUREMENT METHOD																																						
1	PROCUREMENT FROM OPEN MARKET (POM)																																						
2	SPOT QUOTATION METHOD (SQM)																																						
3	DIRECT QUOTATION METHOD (DQM)																																						
4	LIMITED TENDER (LT)																																						
5	RESTRICTED TENDER (RT)																																						
6	NATIONAL TENDER (NT)																																						
7	INTERNATIONAL TENDER (IT)																																						
8	FRAMEWORK CONTRACT (FC)																																						

সৌজনিকতা: Short Name উল্লেখ করা হয়েছে।

ক্র: নং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন
৬।	PPB 2.8.1	বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 2.8.1 PROCUREMENT FROM OPEN MARKET: এ উল্লেখিত Procurement from Open Market permits BSCCL to procure goods or services from retailer or whole seller or from the open market up to Taka 10,000. Within the given parameter of different variables, Procurement from Open Market is permissible and allowable for BSCCL.	"PPB 2.8.1 PROCUREMENT FROM OPEN MARKET: Cash procurement from Open Market permits BSCCL to procure goods or services from retailer or whole seller or from the open market up to <u>Taka 25,000</u> . Within the given parameter of different variables, Procurement from Open Market is permissible and allowable for BSCCL."

যৌক্তিকতা: সিসিআর ২০০৮ এর বিধি ৮১ মোতাবেক Open Market হতে নগদে ২৫,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত ক্রয়ের বিধান রয়েছে। তাই বিএসসিসিএল এর ক্ষেত্রেও
অনুরূপ প্রস্তাব করা হয়েছে।

ক্র: নং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন
৭।	PPB 2.8.3	বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 2.8.3 DIRECT QUOTATION METHOD: এ উল্লেখিত Procurement of goods/services under Direct Quotation Method must follow the following conditions: • "A minimum of 5 (Five) numbers of Request for Quotation has to be issued and receipt of such Requests for Quotation by concerned parties is a must with proper documentary evidence. • Opening of received bids should be opened in presence of bidders' representative(s)."	"PPB 2.8.3 DIRECT QUOTATION METHOD: Procurement of goods/services under Direct Quotation Method must follow the following conditions: • A minimum of <u>3 (Three)</u> numbers of Request for Quotation has to be issued and receipt of such Requests for Quotation by concerned parties is a must with proper documentary evidence. • Opening of received bids should be opened in presence of bidders' representative(s). <u>(If Present)</u> "

যৌক্তিকতা: PPR ২০০৮ এর ৭২ (৩) ও (৪) এর বিধান অনুসারে কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতির জন্য কমপক্ষে ৩টি কোটেশন দাখিলের বিধান
রয়েছে। Issue করা সংখ্যার বিষয়ে কোন উল্লেখ নাই।

ক্র: নং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন
৮।	PPB 2.8.4	<p>বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 2.8.4 LIMITED TENDER: এ উল্লেখিত Procurement or goods/services under Limited Tender must follow the following conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "A minimum of 5 (five) numbers of Request for Quotation has to be Issued and receipt of such Requests for Quotation by concerned parties is a must with proper documentary evidence. • Price for bid document must not exceed Tk. 100/- • Bid bond is preferred. Bid bond should not be more than 1% of the quoted value or 1 % of ASP as fixed value in the form of pay order or bank draft. • Performance guarantee (PG) is mandatory. PG should not be more than 5% of the quoted offer or 5% of ASP as fixed value in the form of pay order or bank draft or bank Guarantee with a validity of not more than 90 days. <p><i>Validity of Bank guarantee for PO should not be more than 90 days as it will increase the cost of submission of offer or proposal which will ultimately increase the cost of procurement."</i></p>	<p>"PPB 2.8.4 LIMITED TENDER: Procurement or goods/services under Limited Tender must follow the following conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A minimum of <u>3 (Three)</u> numbers of Request for Quotation has to be issued and receipt of such Requests for Quotation by concerned parties is a must with proper documentary evidence. • Price of bid document must not exceed Tk. 1000/- • The amount of bid bond shall be a fixed amount and the amount will be within 1-3% of the budgetary/estimated price of the procurement. BSCCL will fix the bid bond amount and shall mention it in the tender notice/bid document. • Performance guarantee (PG) is mandatory. PG should not be less than 5% and not be more than 10% of the contract amount or work order amount in the form of pay order or bank draft or bank Guarantee with a validity of not less than 90 days."

যৌক্তিকতা:

- Direct quotation method এর ন্যায় ৩টি কোটেশন ইস্যু করা যুক্তিসঙ্গত হবে।
- PG এর ক্ষেত্রে Validity not more than 90 days এর পরিবর্তে not less than 90 days হওয়ায় যুক্তিসঙ্গত। PPR ২০০৮ ধারা ২২(৩) ও ২২(৭) মোতাবেক bid bond amount নির্ধারণ করা হয়েছে।

৫/৭/১৬

[Signature]
কোম্পানীর সচিব
বাংলাদেশ সাবেক মেরিন কাবল কোম্পানী লিঃ

[Signature]
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ সাবেক মেরিন কাবল কোম্পানী লিঃ

ক্র: নং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন																																																
৯১	PPB 2.8.6	<p>বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 2.8.6 NATIONAL TENDER: এ উল্লেখিত "Procurement of goods or services under National Tender must follow the following procedures: Invitation for offer must be published in the daily newspaper Selection of daily newspaper must be as follows: TABLE-7 National Daily News Papers</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Language</th> <th>No.</th> <th>Category</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>English.</td> <td>1</td> <td>A -C/1-3</td> </tr> <tr> <td>English</td> <td>1</td> <td>Any</td> </tr> <tr> <td>Bengali</td> <td>1</td> <td>A -C/1-3</td> </tr> <tr> <td>Bengali</td> <td>1</td> <td>Any</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Minimum notice period must not be less than 20 working days from the date of publication of tender in the daily newspaper. <p>TABLE-8</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Number of submitted offers acceptable if</th> <th>Amount Involved in Single Procurement</th> <th>Procurement Frequency</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No of offers = 1</td> <td>With in A 4</td> <td>Above F 3</td> </tr> <tr> <td>No of offers = 2</td> <td>With in A 6</td> <td>Above F 2</td> </tr> <tr> <td>No of offers = 3 & more</td> <td>Any</td> <td>Any</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Bid bond @ maximum 1 % and Performance Guarantee 	Language	No.	Category	English.	1	A -C/1-3	English	1	Any	Bengali	1	A -C/1-3	Bengali	1	Any	Number of submitted offers acceptable if	Amount Involved in Single Procurement	Procurement Frequency	No of offers = 1	With in A 4	Above F 3	No of offers = 2	With in A 6	Above F 2	No of offers = 3 & more	Any	Any	<p>"PPB 2.8.6 NATIONAL TENDER: Procurement of goods or services under National Tender must follow the following procedures: Invitation for offer must be published in widely circulated daily newspapers. Selection of daily newspaper must be as follows: TABLE-7 National Daily Newspapers</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Language</th> <th>No.</th> <th>Category</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>English</td> <td>1</td> <td>Any</td> </tr> <tr> <td>Bengali</td> <td>1</td> <td>Any</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Minimum notice period must not be less than 20 days from the date of publication of tender in the daily newspaper. <p>TABLE-8</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Number of submitted offers acceptable if</th> <th>Amount Involved in Single Procurement</th> <th>Procurement Frequency</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No of offers = 1</td> <td>With in A 4</td> <td>Above F 3</td> </tr> <tr> <td>No of offers = 2</td> <td>With in A 8</td> <td>Above F 2</td> </tr> <tr> <td>No of offers = 3 & more</td> <td>Any</td> <td>Any</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Bid bond fixed amount within 1-3% of the budgetary/estimated amount of the purchase and Performance Guarantee minimum 5% and maximum 	Language	No.	Category	English	1	Any	Bengali	1	Any	Number of submitted offers acceptable if	Amount Involved in Single Procurement	Procurement Frequency	No of offers = 1	With in A 4	Above F 3	No of offers = 2	With in A 8	Above F 2	No of offers = 3 & more	Any	Any
Language	No.	Category																																																	
English.	1	A -C/1-3																																																	
English	1	Any																																																	
Bengali	1	A -C/1-3																																																	
Bengali	1	Any																																																	
Number of submitted offers acceptable if	Amount Involved in Single Procurement	Procurement Frequency																																																	
No of offers = 1	With in A 4	Above F 3																																																	
No of offers = 2	With in A 6	Above F 2																																																	
No of offers = 3 & more	Any	Any																																																	
Language	No.	Category																																																	
English	1	Any																																																	
Bengali	1	Any																																																	
Number of submitted offers acceptable if	Amount Involved in Single Procurement	Procurement Frequency																																																	
No of offers = 1	With in A 4	Above F 3																																																	
No of offers = 2	With in A 8	Above F 2																																																	
No of offers = 3 & more	Any	Any																																																	

		(@ maximum 5% of the quoted value in terms of Pay Order and/ or Bank Guarantee with a validity of not more than 90 days.	10% of the contract amount in the form of Pay order or Bank Guarantee with a validity of not less than 90 days. <ul style="list-style-type: none"> There shall be no requirement for a minimum number of responsive Tenders i.e. an evaluation shall proceed and an award shall be made even if only a single Tender is received and found responsive, provided the Tender has been widely advertised, the Tender price is reasonable compared with the market price or is within the official estimate, and the Tender meets the technical specifications and commercial terms and conditions set-out in the Tender Document.
--	--	--	--

মোক্তিকতা:

- পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রদানের সংখ্যা বিষয়ে ইতোপূর্বে বোর্ড কর্তৃক পরিবর্তন করা হয় এবং সেই নির্দেশনা মোতাবেক পরিবর্তনের প্রস্তাব করা হয়েছে।
- ২৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ক্রয়ের ক্ষেত্রে ২ (দুই) টি offer submission গ্রহণযোগ্য মনে করা যায়। এছাড়া PPR ২০০৮ ধারা ৯৮ (১৪) মোতাবেক বিশেষ ক্ষেত্রে ১টি Offer Submission গ্রহণযোগ্য হিসেবে প্রস্তাব করা হয়েছে।
- PG এর ক্ষেত্রে Validity not more than 90 days এর পরিবর্তে not less than 90 days হওয়া যুক্তিসঙ্গত।

✓

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 কোম্পানী সচিব
 বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিঃ

[Handwritten signature]
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক
 বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিঃ

ক্র: নং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন																								
১০১	PPB 2.8.7	<p>বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 2.8.7 INTERNATIONAL TENDER: এ উল্লেখিত Procurement of any product or services under International Tender must be from foreign country and the currency must be foreign currency. The other conditions for IT are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitation for offer must be published in the daily news paper Selection of daily news paper must be as follows: <p>TABLE-9</p> <p>National Daily News Papers</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Language</th> <th>No.</th> <th>Category</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>English</td> <td>1</td> <td>A -C/1-3</td> </tr> <tr> <td>English</td> <td>1</td> <td>Any</td> </tr> <tr> <td>Bangla</td> <td>1</td> <td>A-C/1-3</td> </tr> <tr> <td>Bangla</td> <td>1</td> <td>Any</td> </tr> </tbody> </table>	Language	No.	Category	English	1	A -C/1-3	English	1	Any	Bangla	1	A-C/1-3	Bangla	1	Any	<p>"PPB 2.8.7 INTERNATIONAL TENDER:</p> <p>Procurement of any product or services under International Tender must be from foreign country and the currency must be foreign currency. The other conditions for IT are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitation for offer must be published in widely circulated daily newspapers. Selection of daily newspaper must be as follows: <p>TABLE-9</p> <p>National Daily News Papers</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Language</th> <th>No.</th> <th>Category</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>English</td> <td>1</td> <td>Any</td> </tr> <tr> <td>Bangla</td> <td>1</td> <td>Any</td> </tr> </tbody> </table>	Language	No.	Category	English	1	Any	Bangla	1	Any
Language	No.	Category																									
English	1	A -C/1-3																									
English	1	Any																									
Bangla	1	A-C/1-3																									
Bangla	1	Any																									
Language	No.	Category																									
English	1	Any																									
Bangla	1	Any																									

যৌক্তিকতা: পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রদানের সংখ্যা বিষয়ে ইতোপূর্বে বোর্ড কর্তৃক পরিবর্তন করা হয় এবং সেই নির্দেশনা মোতাবেক পরিবর্তনের প্রস্তাব করা হয়েছে।

Handwritten signature and initials

Handwritten signature

কোম্পানী সচিব
বাংলাদেশ সার্বমোটন ক্যাবল কোম্পানী লিঃ

Handwritten signature
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ সার্বমোটন ক্যাবল কোম্পানী লিঃ

ক্র: নং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন
১১১	PPB 3.1.3	বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 3.1.3 VENDORS' FINANCIAL INFORMATION: এ উল্লেখিত Success of procurement exercise largely depends on the financial ability of vendor. Vendor with poor financial ability may fail to perform the delivery of goods or service in time or in proper quality. On the other hand, BSCCL cannot discriminate vendors based on their strong financial ability. The policy, therefore, indicates that BSCCL must collect detail financial information of vendors and make a proportionate assessment based on Amount per Single Procurement before selecting a vendor for any particular procurement. However, specification committee may include all or some of the following points of Vendors' Financial Information at the time of commercial specification preparation:	"PPB 3.1.3 VENDORS' FINANCIAL INFORMATION: Success of procurement exercise largely depends on the financial ability of vendor. Vendor with poor financial ability may fail to perform the delivery of goods or service in time or in proper quality. On the other hand, BSCCL cannot discriminate vendors based on their strong financial ability. The policy, therefore, indicates that BSCCL must collect detail financial information of vendors and make a proportionate assessment based on Amount per Single Procurement before selecting a vendor for any particular procurement. However, specification committee may include all or some of the following points of Vendors' Financial Information at the time of commercial specification preparation: (Necessary supporting documents shall be submitted)"

যৌক্তিকতা: প্রদানকৃত তথ্যের সত্যতা যাচাই এর জন্য প্রয়োজনীয় Supporting Document জমা দেয়া বাঞ্ছনীয়।

Cy. Re M. Taz

কোম্পানী সচিব
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিঃ

ক্রঃ নং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন
১২।	PPB 3.1.4	বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 3.1.4 BID BOND: এ উল্লেখিত “However, validity of Bid Bond must not exceed 90 days or until the date of submission of PO provided BSCCL confirms its awarding decision and completes award notification within 90 days.”	“PPB 3.1.4 BID BOND However, validity of Bid Bond must <u>not less than</u> 90 days or until the date of submission of PO provided BSCCL confirms its awarding decision and completes award notification within 90 days.”

যৌক্তিকতা: Bid Bond এর ক্ষেত্রে validity of Bid Bond must not exceed 90 days এর পরিবর্তে validity of Bid Bond must not less than 90 days হওয়ায় মুক্তিযুক্ত।

ক্রঃনং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন
১৩।	PPB 3.1.7	বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 3.1.7 PRICE TERMS: এ উল্লেখিত The policy indicates that all commercial specification must clearly mention the detail price terms required for the procurement. Price terms will include the following relevant issues related to offered price: 1. Total net price 2. International Freight Charges 3. FOB Price 4. Customs' duty & taxes 5. Cost of Local Transportation 6. Cost for after sales service 7. Cost for training 8. Cost break down for Goods and services for procurement where both goods and services are involved. 9. Currency of offered price.	“PPB 3.1.7 PRICE TERMS: The policy indicates that all commercial specification must clearly mention the detail price terms required for the procurement. Price terms will include the following relevant issues related to offered price: 1. Total net price 2. International Freight Charges (If applicable) 3. FOB Price (If applicable) 4. Customs' duty & taxes (If applicable) 5. Cost of Local Transportation (If applicable) 6. Cost for after sales service (If applicable) 7. Cost for training (If applicable) 8. Cost break down for Goods and services for procurement where both goods and services are involved. (If applicable) 9. Currency of offered price.”

যৌক্তিকতা: ২-৮ পর্যন্ত বিষয়গুলি সবক্ষেত্রে Applicable নাও হতে পারে।

ক্রঃনং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন																																																																																																																																																												
581	PPB 3.1.12	<p>বিগসমিসিগ্রন এর Procurement policy এর Clause PPB 3.1.12 POINTS & OPTIONS FOR COMMERCIAL SPECIFICATION: এ উল্লেখিত</p> <p>The policy provides a guide line for the evaluation committee to use different options and point systems for Commercial Specification in order to make the procurement more meaningful. The options and point system for Commercial Specification should be as follows:</p> <p>TABLE- 21</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Commercial Specification</th> <th>Options</th> <th>+VE Pts</th> <th>-VE Pts.</th> <th>Max. Pts. Per criterion</th> <th>Remarks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>C 1</td><td>M</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>D in case of failure</td></tr> <tr><td>C 2</td><td>O</td><td>10</td><td>0</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>C 3</td><td>M</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>D in case of failure</td></tr> <tr><td>C 4</td><td>M/O</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>D in case of failure</td></tr> <tr><td>C 5</td><td>M/O</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>D in case of failure</td></tr> <tr><td>C 6</td><td>M/O</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>No remark</td></tr> <tr><td>C 7</td><td>M/O</td><td>10</td><td>-10</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>C 8</td><td>M/O</td><td>10</td><td>-10</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>C 9</td><td>M/O</td><td>10</td><td>-10</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>C 10</td><td>M</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>C 11</td><td>M/O</td><td>10</td><td>-10</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>CS</td><td>Total</td><td>50</td><td>-40</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Commercial Specification	Options	+VE Pts	-VE Pts.	Max. Pts. Per criterion	Remarks	C 1	M	0	0	0	D in case of failure	C 2	O	10	0	1		C 3	M	0	0	0	D in case of failure	C 4	M/O	0	0	0	D in case of failure	C 5	M/O	0	0	0	D in case of failure	C 6	M/O	0	0	0	No remark	C 7	M/O	10	-10	1		C 8	M/O	10	-10	1		C 9	M/O	10	-10	1		C 10	M	0	0	0		C 11	M/O	10	-10	1		CS	Total	50	-40			<p>"PPB 3.1.12 POINTS & OPTIONS FOR COMMERCIAL SPECIFICATION: The policy provides a guide line for the evaluation committee to use different options and point systems for Commercial Specification in order to make the procurement more meaningful. The options and point system for Commercial Specification should be as follows:</p> <p>TABLE- 21</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Commercial Specification</th> <th>Options</th> <th>+VE Pts</th> <th>-VE Pts.</th> <th>Max. Pts. Per criterion</th> <th>Remarks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>C 1</td><td>M</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>D in case of failure</td></tr> <tr><td>C 2</td><td>O</td><td>10</td><td>0</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>C 3</td><td>M</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>D in case of failure</td></tr> <tr><td>C 4</td><td>M/O</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>D in case of failure</td></tr> <tr><td>C 5</td><td>M/O</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>D in case of failure</td></tr> <tr><td>C 6</td><td>M/O</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>No remark</td></tr> <tr><td>C 7</td><td>M/O</td><td>10</td><td>-10</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>C 8</td><td>M/O</td><td>10</td><td>-10</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>C 9</td><td>M/O</td><td>10</td><td>-10</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>C 10</td><td>M</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>C 11</td><td>M/O</td><td>10</td><td>-10</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>CS</td><td>Total</td><td>50</td><td>-40</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>M = Mandatory O = Optional D = Disqualify"</p>	Commercial Specification	Options	+VE Pts	-VE Pts.	Max. Pts. Per criterion	Remarks	C 1	M	0	0	0	D in case of failure	C 2	O	10	0	1		C 3	M	0	0	0	D in case of failure	C 4	M/O	0	0	0	D in case of failure	C 5	M/O	0	0	0	D in case of failure	C 6	M/O	0	0	3	No remark	C 7	M/O	10	-10	1		C 8	M/O	10	-10	1		C 9	M/O	10	-10	1		C 10	M	0	0	0		C 11	M/O	10	-10	1		CS	Total	50	-40		
Commercial Specification	Options	+VE Pts	-VE Pts.	Max. Pts. Per criterion	Remarks																																																																																																																																																										
C 1	M	0	0	0	D in case of failure																																																																																																																																																										
C 2	O	10	0	1																																																																																																																																																											
C 3	M	0	0	0	D in case of failure																																																																																																																																																										
C 4	M/O	0	0	0	D in case of failure																																																																																																																																																										
C 5	M/O	0	0	0	D in case of failure																																																																																																																																																										
C 6	M/O	0	0	0	No remark																																																																																																																																																										
C 7	M/O	10	-10	1																																																																																																																																																											
C 8	M/O	10	-10	1																																																																																																																																																											
C 9	M/O	10	-10	1																																																																																																																																																											
C 10	M	0	0	0																																																																																																																																																											
C 11	M/O	10	-10	1																																																																																																																																																											
CS	Total	50	-40																																																																																																																																																												
Commercial Specification	Options	+VE Pts	-VE Pts.	Max. Pts. Per criterion	Remarks																																																																																																																																																										
C 1	M	0	0	0	D in case of failure																																																																																																																																																										
C 2	O	10	0	1																																																																																																																																																											
C 3	M	0	0	0	D in case of failure																																																																																																																																																										
C 4	M/O	0	0	0	D in case of failure																																																																																																																																																										
C 5	M/O	0	0	0	D in case of failure																																																																																																																																																										
C 6	M/O	0	0	3	No remark																																																																																																																																																										
C 7	M/O	10	-10	1																																																																																																																																																											
C 8	M/O	10	-10	1																																																																																																																																																											
C 9	M/O	10	-10	1																																																																																																																																																											
C 10	M	0	0	0																																																																																																																																																											
C 11	M/O	10	-10	1																																																																																																																																																											
CS	Total	50	-40																																																																																																																																																												

বৌদ্ধিকতা: M, O, D এর পূর্ণ অর্থ জানানো প্রয়োজনীয় মনে করা যায়।

ক্র: নং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন									
১৫১	PPB 4.5.0	<p>বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 4.5.0 EVALUATION COMMITTEE: এ উল্লেখিত An evaluation committee must be formed before notification for offer/proposal.</p> <p>a) Representative nominated by BOD as the chairman of the committee b) Representative from procurement department as committee secretary c) Representative from the concerned department as member d) Representative from department of Finance & Accounts as member e) One relevant expert from other organization as member</p> <p>Depending up on the value of procurement, the designation of the members of evaluation committee must be as mentioned in table -28 or higher. If any person is not available of the same designation, in charge of that department may be recommended. In case of unavailability of departmental in charge, any person from other department with same rank may be considered.</p>	<p>PPB 4.5.0 EVALUATION COMMITTEE: An evaluation committee should be formed before opening of the offer/proposal.</p> <p>TABLE - 28(1) FORMATION OF EVALUATION COMMITTEE</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>For amount involved up to Tk. 10,00,000/- (A1-A6)</td> <td>3 members committee including convener. The committee must be formed by the Managing Director.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>For amount involve between 10,00,000.00- 50,00,000.00 (A7-A9)</td> <td>3-5 members committee including convener & minimum 1 (one) external member. All members including convener should be nominated by the Managing Director.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>For amount involve above 50,00,000.00 (A10)</td> <td>5-7 members committee including convener & minimum 1 (one) external member. All members including convener should be nominated by the Managing Director.</td> </tr> </tbody> </table>	1	For amount involved up to Tk. 10,00,000/- (A1-A6)	3 members committee including convener. The committee must be formed by the Managing Director.	2	For amount involve between 10,00,000.00- 50,00,000.00 (A7-A9)	3-5 members committee including convener & minimum 1 (one) external member. All members including convener should be nominated by the Managing Director.	3	For amount involve above 50,00,000.00 (A10)	5-7 members committee including convener & minimum 1 (one) external member. All members including convener should be nominated by the Managing Director.
1	For amount involved up to Tk. 10,00,000/- (A1-A6)	3 members committee including convener. The committee must be formed by the Managing Director.										
2	For amount involve between 10,00,000.00- 50,00,000.00 (A7-A9)	3-5 members committee including convener & minimum 1 (one) external member. All members including convener should be nominated by the Managing Director.										
3	For amount involve above 50,00,000.00 (A10)	5-7 members committee including convener & minimum 1 (one) external member. All members including convener should be nominated by the Managing Director.										

যৌক্তিকতা: পিপিআর ২০০৮ এর তফসিল-২ এর পৃষ্ঠা নম্বর ১৮১ এর আলোকে।

ক্র: নং	PPB ধারা নং	বর্তমানে আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন																
১৬।	PPB 4.5.0	<p>বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 4.5.0 এ উল্লেখিত</p> <p>Depending up on the value of procurement, the designation of the members of evaluation committee must be as mentioned in table-28 or higher. If any person is not available of the same designation, in charge of that department may be recommended. In case of unavailability of departmental in charge, any person from other department with same rank may be considered.</p> <p>TABLE - 28 MEMBERS OF EVALUATION COMMITTEE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ranks of the members of Evaluation Committee</th> <th>Amount Involved in Single Procurement</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manager</td> <td>A1 -A3</td> </tr> <tr> <td>DGM</td> <td>A4 -A6</td> </tr> <tr> <td>GM</td> <td>A7- 10</td> </tr> </tbody> </table>	Ranks of the members of Evaluation Committee	Amount Involved in Single Procurement	Manager	A1 -A3	DGM	A4 -A6	GM	A7- 10	<p>TABLE - 28(2) CONVENER OF EVALUATION COMMITTEE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Minimum Rank of the convener of Evaluation Committee</th> <th>Amount involved in Single Procurement</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manager</td> <td>A1-A4</td> </tr> <tr> <td>DGM</td> <td>A5-A7</td> </tr> <tr> <td>GM</td> <td>A8-10</td> </tr> </tbody> </table> <p>• If the minimum ranked officer is unavallable due to valid reason than Managing Director may consider an officer of immediate lower rank as the convener of the evaluation committee.</p> <p>Tender opening committee should be formed as flows:</p> <p>a) One representative from evaluation committee. b) Two other representatives from BSCCL of which one should be from specification committee.</p>	Minimum Rank of the convener of Evaluation Committee	Amount involved in Single Procurement	Manager	A1-A4	DGM	A5-A7	GM	A8-10
Ranks of the members of Evaluation Committee	Amount Involved in Single Procurement																		
Manager	A1 -A3																		
DGM	A4 -A6																		
GM	A7- 10																		
Minimum Rank of the convener of Evaluation Committee	Amount involved in Single Procurement																		
Manager	A1-A4																		
DGM	A5-A7																		
GM	A8-10																		

যৌক্তিকতা:

- বিএসসিসিএল এর কয়েক ধাপের কর্মকর্তাদের অন্তর্ভুক্ত করে মূল্যায়ন কমিটির আহ্বায়ক এর প্রস্তাব করা যেতে পারে।
- PPR ২০০৮ এর বিধি ৭ এর আলোকে দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটির প্রস্তাব করা যেতে পারে।

কোম্পানী সিনিয়র
বাংলাদেশ সাবেমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিঃ

ক্র: নং	PPB ধারা নং	বর্তমান আছে	প্রস্তাবিত পরিবর্তন																																																																																																																																																																																																																																										
১৭১	PPB 5.5.0	<p>বিএসসিসিএল এর Procurement policy এর Clause PPB 5.5.0 DECISION MATRIX: এ উল্লেখিত Decisions Matrixes are used to identify the required Procurement Method. Results from 5 matrixes are used for this purpose. Matrixes are as follows:</p> <p>MATRIX - 5.a</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">Decision Matrix</th> </tr> <tr> <th colspan="9">PM (Procure Method)</th> </tr> <tr> <th>ASP</th> <th>POM</th> <th>SQM</th> <th>DQM</th> <th>LT</th> <th>RT</th> <th>NT</th> <th>IT</th> <th>FC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td>2</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td>3</td><td>□</td><td>□</td><td>•</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td>4</td><td>□</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td></tr> <tr><td>5</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td></tr> <tr><td>6</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td></tr> <tr><td>7</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td></tr> <tr><td>8</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td></tr> <tr><td>9</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td></tr> <tr><td>10</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td></tr> </tbody> </table> <p>• Allowable □ Not Allowable</p>	Decision Matrix									PM (Procure Method)									ASP	POM	SQM	DQM	LT	RT	NT	IT	FC	1	•	•	•	□	□	□	□	□	2	□	•	•	□	□	□	□	□	3	□	□	•	□	•	•	□	□	4	□	□	•	•	•	•	•	•	5	□	□	□	•	•	•	•	•	6	□	□	□	•	•	•	•	•	7	□	□	□	□	•	•	•	•	8	□	□	□	□	•	•	•	•	9	□	□	□	□	•	•	•	•	10	□	□	□	□	•	•	•	•	<p>“PPB 5.5.0 DECISION MATRIX: Decisions Matrixes are used to identify the required Procurement Method. Results from 5 matrixes are used for this purpose. Matrixes are as follows:</p> <p>MATRIX - 5.a</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">Decision Matrix</th> </tr> <tr> <th colspan="9">PM (Procure Method)</th> </tr> <tr> <th>ASP</th> <th>POM</th> <th>SQM</th> <th>DQM</th> <th>LT</th> <th>RT</th> <th>NT</th> <th>IT</th> <th>FC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td>2</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td>3</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>□</td><td>□</td></tr> <tr><td>4</td><td>□</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td></tr> <tr><td>5</td><td>□</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td></tr> <tr><td>6</td><td>□</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td></tr> <tr><td>7</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td></tr> <tr><td>8</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td></tr> <tr><td>9</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td></tr> <tr><td>10</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td><td>•</td></tr> </tbody> </table> <p>• Allowable □ Not Allowable</p> <p>Note: কার্য (works) ক্রয়ের ক্ষেত্রে DQM method এ A6 Allowable, অন্যান্য ক্ষেত্রে A5 পর্যন্ত Allowable।</p>	Decision Matrix									PM (Procure Method)									ASP	POM	SQM	DQM	LT	RT	NT	IT	FC	1	•	•	•	□	□	□	□	□	2	□	•	•	□	□	□	□	□	3	□	•	•	□	•	•	□	□	4	□	□	•	•	•	•	•	•	5	□	□	•	•	•	•	•	•	6	□	□	•	•	•	•	•	•	7	□	□	□	□	•	•	•	•	8	□	□	□	□	•	•	•	•	9	□	□	□	□	•	•	•	•	10	□	□	□	□	•	•	•	•
Decision Matrix																																																																																																																																																																																																																																													
PM (Procure Method)																																																																																																																																																																																																																																													
ASP	POM	SQM	DQM	LT	RT	NT	IT	FC																																																																																																																																																																																																																																					
1	•	•	•	□	□	□	□	□																																																																																																																																																																																																																																					
2	□	•	•	□	□	□	□	□																																																																																																																																																																																																																																					
3	□	□	•	□	•	•	□	□																																																																																																																																																																																																																																					
4	□	□	•	•	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																					
5	□	□	□	•	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																					
6	□	□	□	•	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																					
7	□	□	□	□	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																					
8	□	□	□	□	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																					
9	□	□	□	□	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																					
10	□	□	□	□	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																					
Decision Matrix																																																																																																																																																																																																																																													
PM (Procure Method)																																																																																																																																																																																																																																													
ASP	POM	SQM	DQM	LT	RT	NT	IT	FC																																																																																																																																																																																																																																					
1	•	•	•	□	□	□	□	□																																																																																																																																																																																																																																					
2	□	•	•	□	□	□	□	□																																																																																																																																																																																																																																					
3	□	•	•	□	•	•	□	□																																																																																																																																																																																																																																					
4	□	□	•	•	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																					
5	□	□	•	•	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																					
6	□	□	•	•	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																					
7	□	□	□	□	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																					
8	□	□	□	□	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																					
9	□	□	□	□	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																					
10	□	□	□	□	•	•	•	•																																																																																																																																																																																																																																					

যৌক্তিকতা:

- বিএসসিসিএল এর Procurement Policy ২০০৯ সালে PPR ২০০৮ এর আলোকে প্রণীত হয়। ২০০৯ সালের পরবর্তী সময়ে PPR এ অনেক পরিবর্তন করা হয়। প্রস্তাবিত পরিবর্তন PPR ২০০৮ এর পরবর্তী পরিবর্তন সমূহের আলোকে করা হয়েছে।
- সিপিআর ২০০৮ এর সর্বশেষ তফসিল-২ এর পৃষ্ঠা নম্বর ১৮১, ১৮২ ও ১৯১ এর আলোকে।
- SQM এর ক্ষেত্রে উল্লেখ্য যে, বিএসসিসিএল এর ২৫ তম পর্ষদ সভায় সিদ্ধান্ত হয় যে, “RESOLVED FURTHER THAT the proposal of increase Involvement in Single Procurement for Spot Quotation Method from Tk. 50,000.00 to Tk. 1,00000.00 be and is hereby approved.”

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিঃ